

Αριθμός 443**ΕΞΕΤΑΣΤΕΑ ΥΛΗ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ
ΕΞΕΤΑΣΗΣ**

- (I) ΣΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ, ΚΑΙ
(II) ΣΤΟΥΣ ΠΕΡΙ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΝΟΜΟΥΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΥΣ
ΚΑΝΟΝΣΙΜΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

Δυνάμει των Κανονισμών 18 και 19 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Γενικών)
Κανονισμών του 1991 έως 2020

1. Συμμετέχοντες:

Στην εξέταση δύνανται να συμμετέχουν όλοι οι δημόσιοι υπάλληλοι οργανισμών δημοσίου δικαίου, κάτοχοι μόνιμης ή προσωρινής θέσης καθώς και έκτακτοι υπάλληλοι που υπηρετούν στη δημόσια υπηρεσία ή σε οργανισμούς δημοσίου δικαίου.

2. Γλώσσα:

Η εξέταση διεξάγεται στην Ελληνική γλώσσα.

3. Εξεταστέα Ύλη: Η εξέταση αποτελείται από δύο μέρη:

Μέρος (α): Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες, και

Μέρος (β): Οι περί Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Νόμοι και Γενικοί Κανονισμοί και Κανονισμοί Αποθηκών.

A. Η εξεταστέα ύλη για το Μέρος (α) περιλαμβάνει:

- i. Τις εκάστοτε ισχύουσες Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες του Κράτους.
- ii. Το Μέρος XI «Δημοσιονομικές Διατάξεις» του Συντάγματος της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- iii. Τον περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμου του 2014 (Ν. 38(I)/2014) και τις εκάστοτε ισχύουσες τροποποιήσεις τούτου.
- iv. Τον περί του Προϋπολογισμού της Δημοκρατίας Νόμο.
- v. Τα πιο κάτω Μέρη του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου του 2014 (Ν. 20(I)/2014):
Μέρος II: Θεσμικές Αρμοδιότητες Δημοσιονομικού Πλαισίου
Μέρος V: Προϋπολογισμός και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο - Ετοιμασία και Έγκριση
Μέρος VII: Έλεγχος Δεσμεύσεων
Μέρος X: Λογιστικό Σύστημα, Καταστάσεις, Στατιστικές και Έλεγχος
- vi. Η Εγκύκλιος του Γενικού Λογιστηρίου με αρ. 1730 και ημερ. 20/8/2014 — Διαδικασία Διεκπεραίωσης Πληρωμών, και
- vii. Η Εγκύκλιος του Γενικού Λογιστηρίου με αρ. 1750 και ημερ. 31/12/2015 — Ανάλυση Δεσμεύσεων από το Κράτος

B. Η εξεταστέα ύλη στο Μέρος (β) περιλαμβάνει:

- i. Τους εκάστοτε ισχύοντες Κανονισμούς Αποθηκών του Κράτους.
- ii. Τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 (Ν. 73(I)/2016).
- iii. Τον περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Νόμο του 2010 και 2011 (Ν.104(I)/2010).

- iv. Τους περί του Συντονισμού και Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Χρήση Ηλεκτρονικών Μέσων) Κανονισμούς του 2009 (Κ.Δ.Π. 249/2009).
- v. Τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικούς) Κανονισμούς του 2007 (Κ.Δ.Π. 201/2007).
- vi. Τους περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016 (Κ.Δ.Π. 138/2016).

Τις εκάστοτε ισχύουσες Τροποποιήσεις των Νόμων και Κανονισμών που αναφέρονται στις υποπαραγράφους Β(i) — (vi) πιο πάνω.

4. Χρήση Βοηθημάτων:

Κατά την εξέταση στους περί Προσφορών του Δημοσίου Νόμους και Γενικούς Κανονισμούς, στους Κανονισμούς Αποθηκών και στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες επιτρέπεται όπως οι εξεταζόμενοι συμβουλευονται το βιβλίο των Κανονισμών Αποθηκών, τις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες και τους πιο πάνω αναφερόμενους στην παράγραφο 3 Νόμους και Κανονισμούς και τις εκάστοτε ισχύουσες τροποποιήσεις τούτων μόνο.

5. Βαθμολογία:

Το σύνολο της βαθμολογίας της εξέτασης είναι 100 βαθμοί, δηλαδή, 60 βαθμοί για τις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες και 40 βαθμοί για τους περί Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Νόμους και Γενικούς Κανονισμούς και τους Κανονισμούς Αποθηκών. Επιτυχών θεωρείται ο συμμετέχων που συγκεντρώνει τουλάχιστον 30 βαθμούς στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες και τουλάχιστον 20 βαθμούς στους περί Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Νόμους και Γενικούς Κανονισμούς και στους Κανονισμούς Αποθηκών.

6. Διάρκεια:

Η διάρκεια της εξέτασης στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες είναι 1 ώρα και 30 λεπτά και στους περί Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Νόμους και Γενικούς Κανονισμούς και Κανονισμούς Αποθηκών 1 ώρα και 15 λεπτά.

7. Συχνότητα Διεξαγωγής της Εξέτασης:

Η εξέταση διεξάγεται δύο φορές το χρόνο. Οι ημερομηνίες και ο τόπος διεξαγωγής της εξέτασης δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

8. Αιτήσεις Συμμετοχής:

Οι ενδιαφερόμενοι να συμμετάσχουν στην εξέταση υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής στο Διευθυντή του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

9. Επιτροπή:

Την ευθύνη διεξαγωγής της εξέτασης, στα πλαίσια των παρόντων Κανόνων, έχει Μόνιμη Τριμελής Επιτροπή που ορίζει ο Υπουργός Οικονομικών. Η Επιτροπή:

- (α) Καθορίζει τις ημερομηνίες και τον τόπο διεξαγωγής της εξέτασης καθώς και την προθεσμία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής.
- (β) Αναθέτει την ετοιμασία των εξεταστικών δοκιμών και τη διόρθωση των γραπτών σε κατάλληλα πρόσωπα.

(γ) Έχει δικαίωμα να αποφασίσει την καταστροφή των γραπτών με την προϋπόθεση ότι αυτή θα γίνει μετά παρέλευση έξι τουλάχιστον μηνών από την ημερομηνία διεξαγωγής της εξέτασης.

10. Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων:

Κατάλογος επιτυχόντων δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Ο βαθμός επιτυχίας δεν ανακοινώνεται.

11. Επανεξέταση Γραπτών:

Επανεξέταση γραπτών δεν επιτρέπεται.

12. Ημερομηνία Επιτυχίας:

Ως ημερομηνία επιτυχίας στην εξέταση θεωρείται η ημερομηνία κατά την οποία ο επιτυχών παρακάθησε σ' αυτή.

13. Δημοσιεύσεις:

Οι ανακοινώσεις σχετικά με την εξέταση γίνονται από το Διευθυντή του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

Σημ.: Οι Κανόνες αυτοί αντικαθιστούν τους Κανόνες που δημοσιεύθηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 5139 και ημερ. 14 Σεπτεμβρίου 2018 (αρ. γνωστ. 676).

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ,
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΛΕΥΚΩΣΙΑ.